



## Ассоциация СРО «Большая Волга»

Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»

РФ, 440026, г. Пенза, ул. К. Маркса, д. 5А, пом. 53, 55, 56 (3 этаж)

ИНН: 7729440901, КПП: 583601001, ОГРН: 1097799012739, рег. № СРО-С-152-25122009

Тел.: 8 (8412) 200-994, 8 (8412) 200-996, 8-903-960-13-50; www.srobv.ru; e-mail: srobv@mail.ru; info@srobv.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Исполнительный директор Ассоциации

подпись Л.М. Афанасьева

«10» января 2019 г.



### Положение о

**проведении профессионально-общественной аккредитации основных  
профессиональных образовательных программ, основных программ  
профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ**

Пенза 2019

## **1. Общие положения**

Положение о проведении профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 июня 2016 г. № 166-ФЗ «О внесении изменений в статью 96 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ»
- Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ», утвержденными 3 июля 2017 года Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет).

## **2. Основные понятия, их определения, перечень сокращений, используемых в рекомендациях.**

*Аккредитующая организация* – Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга». Которая является объединением работодателей, представляющим и объединяющим профессиональное строительное сообщество Пензенской области, организующая и проводящая профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее ПОА).

АО осуществляет все этапы процедуры ПОА:

- оформляет договорные отношения с образовательными организациями, заинтересованными в представлении образовательных программ для проведения ПОА;
- организует и проводит аккредитационную экспертизу,
- принимает решение о ПОА или отказе в ПОА;
- выдает свидетельство о ПОА;
- ведет реестр аккредитованных образовательных программ.
- подготовке экспертов.



*Аккредитационная экспертиза* – процедура оценки содержания и качества подготовки выпускников заявленных для ПОА образовательных программ на соответствие требованиям профессиональных стандартов, требований рынка труда, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Аккредитационная экспертиза основана на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации.). Аккредитационная экспертиза проводится экспертной комиссией, которую создает аккредитующая организация из экспертов, соответствующих требованиям п. 2.4 данного Положения.

*Критерий* - признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Для каждого критерия устанавливаются пороговые значения его выполнения, позволяющие принимать решение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации

Критерии могут расширяться и/или уточняться за счет показателей, позволяющих проводить объективную и достоверную оценку качества образовательных программ, заявленных для проведения профессионально-общественной аккредитации.

Критерии и показатели устанавливаются Аккредитующей организацией по виду (видам) профессиональной деятельности.

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Предметом профессионально-общественной аккредитации являются основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

*Эксперт* – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы. Эксперт работает по заданным аккредитующей организацией нормам, требованиям, критериям; готовит экспертные заключения, на основании которых потом аккредитующая организация принимает решение об аккредитации или отказе в ней.



## **2. Порядок проведения АО профессионально-общественной аккредитации**

Порядок утверждается решением АО и размещается на официальном сайте АО, а также на сайте <http://accredpoa.ru/> вместе с иной информацией АО.

### *2.1. Проведение процедуры профессионально-общественной аккредитации*

#### **2.1.1. Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в аккредитующие организации по вопросу проведения ПОА**

ПОА проводится по заявлению организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, желающая получить профессионально-общественную аккредитацию, направляет в аккредитующую организацию заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации с указанием сведений:

- об образовательных программах, заявляемых для профессионально-общественной аккредитации: уровней образования, видов образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, направленности (профиля), срока реализации образовательных программ;
- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, ее реквизитах и сроке действия.

Поступившее в АО заявление оформляется и регистрируется в порядке, установленном требованиями к порядку документооборота установленного Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30- 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст).

Заявление после его регистрации рассматривается АО на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации образовательных программ перечню видов профессиональной деятельности, на основе которых АО уполномочена проводить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ. Образовательная организация имеет право отозвать заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

АО рассматривает заявление, принимает решение о проведении профессионально-общественной аккредитации или об отказе в ее проведении и информируют заявителя о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления.

АО вправе принять решение об отказе в проведении профессионально-общественной аккредитации в следующих случаях:



- заявленные образовательные программы не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которому аккредитующая организация проводит профессионально-общественную аккредитацию;
- подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется заявителем или осуществляется в период менее срока, установленного для освоения образовательной программы;
- заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

На основе поданного заявления АО составляет смету затрат на организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации. Проект договора о проведении профессионально-общественной аккредитации вместе со сметой затрат и счетом на оплату услуг направляется заказчику услуг профессионально-общественной аккредитации для согласования и подписи. В договоре должно быть указано, должна ли организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводить самообследование образовательной программы, представленной для прохождения ПОА.

#### 2.1.2. Аккредитационная экспертиза

Решение о профессионально-общественной аккредитации принимается на основании аккредитационной экспертизы, проведенной экспертной комиссией. Состав экспертной комиссии отбирается аккредитующей организацией из числа экспертов, входящих в реестр экспертов АО и утверждается локальным нормативным актом.

Число экспертов, входящих в комиссию, не должно быть менее 3 человек.

Задачи экспертной комиссии:

- проведение аккредитационной экспертизы;
- оформление индивидуальных экспертных листов каждым членом экспертной комиссии;
- выработка общей позиции и заполнение итогового отчета по результатам аккредитационной экспертизы.

Структура итогового отчета, применяемые АО, приведены в приложении № 2.

При проведении аккредитационной экспертизы АО старается использовать информацию из открытых источников, опираясь на официальный сайт образовательной организации, содержащий сведения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации». В случае



неполноты информации на официальном сайте экспертная комиссия направляет в образовательную организацию запрос на предоставление недостающих материалов. Материалы в виде простых копий документов могут быть переданы непосредственно в АО, направлены по почте простым почтовым отправлением или по электронным каналам связи.

Комплектность и полнота предоставленной информации (в т.ч. предоставленных материалов) проверяются АО в документарной форме.

По решению АО документарная проверка информации об аккредитуемой образовательной программе может быть дополнена выездной проверкой. Однако в связи с тем, что выездная проверка требует дополнительных расходов, что удорожает процедуру ПОА, для подтверждения достоверности сведений об аккредитуемой образовательной программе могут быть использованы дистанционные технологии: скайп-интервьюирование, онлайн-участие экспертов в проведении учебных занятий, аттестационных процедур, онлайн-тестирование обучающихся и др. При формировании требований к документам, необходимым для проведения аккредитационной экспертизы, в случае отсутствия информации о результатах прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации, можно предусмотреть наличие видеозаписей учебных занятий, аттестационных процедур, работы студентов во время практики и др.

## *2.2. Определение показателей для аккредитационной экспертизы образовательной программы*

Аккредитационная экспертиза проводится АО в соответствии со следующими критериями:

- 1) результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации);
- 2) соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);
- 4) соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;



5) наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;

6) подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;

- в организации проектной работы обучающихся;

- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

Могут быть введены дополнительные критерии аккредитационной экспертизы.

Критерии могут уточняться за счет показателей, позволяющих объективно и достоверно проводить аккредитационную экспертизу образовательной программы. Для каждого из показателей устанавливается «вес», определяющий влияние данного показателя на принятие решения о выполнении соответствующего критерия.

Используемые по каждому критерию показатели могут быть как количественными, так и качественными, предполагающими экспертную оценку. Качественные показатели носят констатирующий характер и оцениваются на основе дихотомического подхода (да-нет), однако могут предполагать примечания, объясняющие позицию эксперта.

Ниже приведены возможные подходы к отбору и пороговым значениям показателей. Они носят рекомендательный характер. Окончательный перечень, а также пороговые значения показателей зависят от особенностей аккредитуемой образовательной программы.

Состав показателей для критерия «Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)»

- доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общего числа выпускников образовательной программы, 30 %.

В случае отсутствия процедуры независимой оценки квалификации, соответствующей профилю образовательной программы, в переходный период (до момента оформления процедуры независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации) могут использоваться иные показатели, например:



- доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы, 70%.

- доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы, 30 %.

Состав показателей для критерия «Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»

К числу показателей этой группы относятся:

- наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта (профессиональных стандартов) (указать какого, каких) и/или иных квалификационных требований, установленных федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (указать каких).

В случае отсутствия профессиональных стандартов может быть использован следующий показатель:

- соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям федерального (регионального, местного) рынков труда, зафиксированных в официальных документах объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, профессиональных сообществ.

Состав показателей для критерия «Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)»<sup>1</sup>

- соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения образовательной программы;

<sup>1</sup> При оценке данного критерия рассматриваются только те элементы образовательной программы, которые обеспечивают формирование профессиональных компетенций обучающихся



- соответствие планируемых результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным в целом по образовательной программе;
- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик запланированным результатам освоения образовательной программы;
- соответствие форм и технологий проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе;
- соответствие оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, требованиям, установленным в системе независимой оценки квалификаций.

Состав показателей для критерия «Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник»

#### Материально-технические ресурсы

- доля лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, оснащенных современными приборами и оборудованием, от общего количества лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, необходимых для реализации образовательной программы, 50%;
- наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций<sup>2</sup>.

Для образовательных программ нетехнологической направленности данные показатели не применяются.

#### Информационно-коммуникационные ресурсы

- соответствие всех элементов информационно-коммуникационной инфраструктуры современному уровню;
- наличие свободного доступа обучаемых к информационным образовательным ресурсам (профессиональным базам данных и др.), соответствующим направленности аккредитуемой образовательной программы.

<sup>2</sup> При оценке данного показателя учитывается также наличие кафедр, других структурных подразделений на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся с использованием современного оборудования,



### Учебно-методические ресурсы

- доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение последних 5 лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний, 50% для СПО, 30% для ВО и ДПП.

### Кадровые ресурсы<sup>3</sup>

- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение последних 3 лет, от общего числа занятых в образовательном процессе, 70 %;

- доля педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности<sup>4</sup>, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе, 100%;

- доля преподавателей, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы, 25%;

- участие в образовательном процессе совместителей из числа действующих работников профильных организаций.

Как дополнительные (по усмотрению АО) могут устанавливаться показатели, отражающие направленность кадровой политики образовательной организации на развитие потенциала педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, например:

- наличие действующих документов, отражающих политику организации в области формирования и развития кадрового резерва образовательной программы;

- наличие системы ключевых показателей эффективности педагогических работников, связанных с результатами оценки квалификации выпускников и др.

### Состав показателей для критерия «Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями»

<sup>3</sup> При оценке кадровых ресурсов рассматриваются педагогические работники, которые обеспечивают реализацию практик, а также профильных учебных дисциплин, модулей. Под профильными в данном случае понимаются учебные дисциплины, модули, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

<sup>4</sup> Прохождение стажировок на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравнивается к наличию практического опыта профессиональной деятельности.



- доля выпускников образовательной программы, обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой образовательной программе, и работодателями, от общего числа выпускников, 15%<sup>5</sup>;

- доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки, в те компании (организации), в которых проходили практику, стажировку, от общего числа обучающихся по образовательной программе, 15%<sup>6</sup>;

- наличие информации, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте (в соответствии с освоенными в рамках аккредитуемой образовательной программы компетенциями) и карьерный рост выпускников (за установленный период времени);

- наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течение установленного периода времени.

Состав показателей для критерия «Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности»

- доля рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, в проектировании и (или) экспертизе которых участвовали эксперты (экспертные организации) объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупных и средних компаний от общего числа составляющих профессиональную образовательную программу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), 70 %.

АО может дополнительно разработать требования к документам, содержащим сведения о вовлеченности работодателей в проектирование профессиональной образовательной программы. Соблюдение данных требований может быть для аккредитующей организации свидетельством достоверности предоставляемой информации.

<sup>5</sup> Данный показатель не рассматривается для дополнительных профессиональных программ, реализуемых в соответствии с государственным заданием.

<sup>6</sup> Данный показатель используется преимущественно для основных образовательных программ, для основных программ профессионального обучения.



### *2.3. Обработка результатов аккредитационной экспертизы и принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.*

Принятие решения осуществляется специально созданным органом аккредитующей организации - Аккредитационной коллегией. В состав Аккредитационной коллегии входят как работники АО организации, так и внешние эксперты.

Основную роль при принятии решения об аккредитации или отказе в ней играют количественные показатели. При этом, значения ключевых количественных показателей должны соответствовать установленным пороговым значениям или превышать их. Если по ключевым показателям отмечено незначительное снижение относительно пороговых значений, учитываются другие количественные показатели и качественные показатели. При значительном отклонении характеристик образовательной программы от установленных по ключевым показателям пороговых значений такой образовательной программе отказывается в профессионально-общественной аккредитации.

Наряду с альтернативной позицией – профессионально-общественная аккредитация или отказ в ней – предусмотрен промежуточный вариант: доработка образовательной программы по замечаниям экспертов и повторное представление на аккредитационную экспертизу<sup>7</sup>. С учетом того, что доработка образовательной программы предполагает не внесение правок в ее бумажную или электронную версии, а изменения в процессе реализации данной образовательной программы, срок ее повторного представления, как правило, не может быть меньше 6 месяцев.

### *2.4. Подготовка и привлечение экспертов по профессионально-общественной аккредитации*

Отбор экспертов осуществляется на основании индивидуальных заявлений от претендентов. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие:

- высшего образования, соответствующего направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых претендентом планируется проведение аккредитационной экспертизы (в случае отсутствия у эксперта высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие:

- дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю аккредитуемой образовательной программы;

и (или)

- ученой степени в соответствующей области знаний;

<sup>7</sup> В этом случае аккредитационной экспертиза может проходить по облегченной схеме.



и (или)

- опыта работы в области профессиональной деятельности соответствующей направленности и деловой репутации.

- опыта работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых планируется проведение аккредитационной экспертизы, не менее 3 лет.

К документам обязательно прилагается согласие на обработку персональных данных.

Полномочия физического лица в качестве эксперта устанавливаются сроком на 3 года. По истечении установленного срока эксперт представляет в аккредитующую организацию отчет о своей деятельности. Внеплановое приостановление или прекращение полномочий эксперта может произойти в случае установления нарушения экспертом организационно-методических документов АО; а также по причине некорректно проведенных аккредитационных экспертиз (определяется по количеству удовлетворенных апелляций).

#### *2.5. Апелляция на результаты профессионально-общественной аккредитации*

Образовательная организация может подать апелляцию на решение экспертов. Апелляцию можно подать в течение месяца после вынесения АО решения. Апелляция должна быть обоснованной и содержать мотивационное обоснование.

АО рассматривает апелляцию в течение месяца и выносит по ней обоснованное протокольное решение. Образовательная организация уведомляется о решении об апелляции в письменном виде (возможно направление письма по электронной почте).

#### *2.6. Разработка правил лишения профессионально-общественной аккредитации*

Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации, может быть отозвано у образовательной организации в случае:

- наличие рекламаций со стороны работодателей, обучающихся (или их законных представителей) на качество подготовки по образовательной программе;
- обновления образовательной программы более чем на 30%;
- отсутствия набора на образовательную программу в течение нескольких лет и др.

#### *2.7. Определение стоимости услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации*

Расчет стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ осуществляется по формуле:



$$C = C_{\text{экс}} + K_p + P_{\text{ах}}^8 \quad (1)$$

где:

**C<sub>экс</sub>** – расходы на оплату работ, выполненных экспертами;

**K<sub>p</sub>** – командировочные расходы<sup>9</sup>;

**P<sub>ах</sub>** – административно-хозяйственные расходы;

1.1. Расходы на оплату работ, выполненных экспертами, определяются по формуле:

$$C_{\text{экс}} = T \times O_c \times K_{\text{зарп}} \quad (2)$$

где:

**T** – трудоемкость работы экспертов в отношении конкретной профессиональной образовательной программы, в соответствии с Таблицей 2, в человеко-днях;

**O<sub>c</sub>** – стоимостная оценка 1 человеко-дня в руб., устанавливается АО;

**K<sub>зарп</sub>** – коэффициент, учитывающий начисления на оплату работ, выполненных экспертами с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**Трудоемкость работ, выполняемых экспертами, в отношении конкретной профессиональной образовательной программы**

| п/п | Наименование процедуры, элемента затрат                                                                                                                                                                                                             | Трудоёмкость, человеко-дней |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Экспертиза заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность, принятие решения о проведении аккредитационной экспертизы, формирование экспертной комиссии, определение объемов работ, оформление документации для заключения договора | 1                           |
| 2.  | Экспертиза представленных документов и сведений на предмет их соответствия критериям, установленным Общими требованиями                                                                                                                             | <b>3,0 × K<sub>n</sub></b>  |
| 3.  | Организационные мероприятия по подготовке к проведению выездной проверки (при наличии)                                                                                                                                                              | <b>1,0 × K<sub>n</sub></b>  |
| 4.  | Подготовка экспертами отчетов на основании результатов анализа документов и очного анализа (либо онлайн-анализа) образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность                                                 | <b>3,0 × K<sub>n</sub></b>  |
| 5.  | Передача информации в аккредитующую организацию                                                                                                                                                                                                     | <b>0,2</b>                  |

**K<sub>n</sub>** – коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе, в соответствии с Таблицей 2.

<sup>8</sup> Формула приведена без учета НДС

<sup>9</sup> Данный показатель включается в формулу при наличии выездной проверки.



**Коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе**

| Вид образовательной программы                       | <i>Кп</i> |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Основная профессиональная образовательная программа | 2,5       |
| Основная программа профессионального обучения       | 1,5       |
| Дополнительная профессиональная программа           | 1,0       |

Командировочные расходы, если предусмотрена выездная проверка, могут включать:

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденные проездными документами;
- расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;
- расходы на выплату суточных.

Административно-хозяйственные расходы при оказании услуг по профессионально-общественной аккредитации устанавливаются не более 20% от суммы прямых затрат (расходов на оплату работ, выполненных экспертами и командировочных расходов) и определяются по формуле:

$$P_{ax} = (C_{экс} + K_p) * 0,2 \quad (3)$$

Уровень рентабельности работ при оказании услуг по профессионально-общественной аккредитации устанавливается нулевым.



**Форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Пенза

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и аккредитующая организация Ассоциация саморегулируемая организация «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Ларисы Михайловны Афанасьевой, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы \_\_\_\_\_ реализуемой Заказчиком. 1

2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

### **2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) руб.00 коп.

2.2. Цена услуги включает стоимость услуг, транспортные и командировочные расходы, налоги, страхование и другие обязательные платежи.

2.3. Цена услуги является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации.

3.1.2. Согласовать план и график проведения аккредитации, следовать его срокам.

3.1.3. Оказать услуги в период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г до \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3.1.4. Подготовить заключение аккредитационной экспертизы не позднее 2 недель с момента завершения аккредитационной экспертизы.

3.1.5. В случае принятия решения об аккредитации

- выдать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы,

- опубликовать информацию об аккредитованной образовательной программе на сайте аккредитующей организации.

3.1.6. Не предоставлять права лицам, участвующим в профессионально-общественной аккредитации разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.



3.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Создать все необходимые условия для проведения профессионально-общественной аккредитации.

3.2.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

3.2.3. Предоставлять все документы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Запросить методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются.

3.3.2. В случае отказа в аккредитации и несогласия с решением аккредитующей организации в течение 7 подготовить протокол разногласий и подать апелляцию.

3.3.3. В случае отказа в аккредитации либо истечения срока его действия подать заявление на повторную аккредитацию.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Осуществить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Заказчика, по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

3.4.2. Производить осмотр объектов материально-технической базы, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся и выпускников по аккредитуемой образовательной программе.

3.4.3. Проводить ознакомление и анализ учебно-методической документации, учебных изданий, включая электронные, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе.

3.4.4. Производить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

3.4.5. Распространять информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в СМИ в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ И ПРИЕМКА УСЛУГ**

4.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказании услуг, подписанным представителями Получателя услуг и Исполнителя.

4.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный 1 экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом договора, акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги - принятыми Заказчиком.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Получатель услуг несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Любые споры, возникающие из настоящего Договора, и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в суде.



## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2 Расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**



**Структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы**

1. Общая характеристика организации, осуществляющей образовательную деятельность, представившей образовательную программу на аккредитационную экспертизу.
2. Общая характеристика представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы.
3. Соответствие представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы критериям, установленным АО.

Устанавливается по каждому показателю и по критерию в целом. Рекомендуется использовать табличную форму.

4. Заключение, включающее

- характеристику сильных сторон аккредитуемой программы (при их наличии);
- замечания экспертов;
- рекомендации экспертной комиссии для аккредитующей организации по проекту решения.



**Примерный перечень документов, предоставляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по аккредитуемой образовательной программе**

Примерный перечень документов для удобства использования соотнесен с критериями оценки образовательной программы.

*Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации).*

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

- справка о количестве выпускников или обучающихся, участвовавших в процедурах НОК и успешно прошедших процедуры НОК;
- справки о внедрении результатов выпускных квалификационных работ в производственный процесс;
- ведомости результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации и образцы оценочных заданий, используемых при проведении аттестации (в случае отсутствия процедуры НОК для выпускников образовательной программы).

Информация о прохождении выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации может представляться в табличной форме.

| Год | Информация о прохождении выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации |                                                                               |                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | Количество выпускников всего                                                                              | Из них                                                                        |                                                                 |
|     |                                                                                                           | Количество выпускников, проходивших процедуру независимой оценки квалификаций | Количество выпускников, получивших свидетельство о квалификации |
|     |                                                                                                           |                                                                               |                                                                 |

2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:



- перечень профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании которых разработана образовательная программа;

- таблицы сопряжения требований к результатам освоения образовательной программы и положений ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>10</sup>.

Информация по данному критерию может быть представлена в табличной форме с учетом специфики аккредитуемой образовательной программы:

- для образовательных программ СПО, ДПП ориентированных на соответствующий уровень квалификации

| <b>Требования образовательной программы</b> | <b>Требования ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации</b> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды деятельности (ВД)                      | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации                                                         |
| Профессиональные компетенции по каждому ВД  | Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия                                                                                                     |
| Практический опыт                           | Трудовые действия                                                                                                                                        |
| Умения                                      | Умения                                                                                                                                                   |
| Знания                                      | Знания                                                                                                                                                   |

- для образовательных программ образовательных программ ВО, ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации

| <b>Требования образовательной программы</b> | <b>Требования ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации</b> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды деятельности (ВД)                      | Обобщенные трудовые функции (ОТФ)                                                                                                                        |
| Профессиональные задачи                     | Трудовые функции по каждой ОТФ                                                                                                                           |
| Профессиональные компетенции по каждому ВД  | Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия                                                                                                     |

3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения).

<sup>10</sup> Представленная информация проверяется на основании выборочного анализа требований к результатам освоения образовательной программы, указанных в образовательной программе, и положений ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации



Для оценки образовательной программы по данному критерию, помимо компонентов самой образовательной программы, для оптимизации аккредитационной экспертизы могут дополнительно запрашиваться сопоставительные таблицы, примерные формы которых приведены ниже<sup>11</sup>:

- сопоставление умений, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и связанных компонентов ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

| Образовательная программа                    | Положения ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации |                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                              | Трудовые действия                                                                                                                                | Необходимые умения |
| Уметь                                        |                                                                                                                                                  |                    |
| Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) * |                                                                                                                                                  |                    |
| Практики                                     |                                                                                                                                                  |                    |
|                                              |                                                                                                                                                  |                    |
|                                              |                                                                                                                                                  |                    |

\*Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ СПО – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, для ДПП – по учебным дисциплинам, модулям, обеспечивающим формирование общепрофессиональных (при наличии), профессиональных компетенций (или составляющих их умений)

- сопоставление знаний, рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и связанных компонентов ПС

| Образовательная программа                   | Положения ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                             | Необходимые знания                                                                                                                               |  |
| Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль * |                                                                                                                                                  |  |
| Профессиональные модули (для программ СПО)  |                                                                                                                                                  |  |
|                                             |                                                                                                                                                  |  |

\* Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ СПО – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, для ДПП – по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), обеспечивающим формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

<sup>11</sup> Информация, предоставленная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выборочно проверяется при проведении аккредитационной экспертизы.



- сопоставление содержания оценочных средств и результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

|                                            |                               |                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Требования к умениям                       | Способ проверки (тип задания) | Содержание задания |
|                                            |                               |                    |
| Требования к знаниям                       | Способ проверки (тип задания) | Содержание задания |
|                                            |                               |                    |
| Требования к профессиональным компетенциям | Способ проверки (тип задания) | Содержание задания |
|                                            |                               |                    |
|                                            |                               |                    |

4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

- справки (с приложением копий документов, подтверждающих приведенную в них информацию) о количестве педагогических работников, совмещающих работу в образовательной организации с деятельностью по виду (видам) профессиональной деятельности, на соответствие которым проводится профессионально-общественная аккредитация; имеющих опыт работы, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы;
- копии документов, подтверждающих права использования оборудования, приборов в ходе лабораторных работ, практики и т.п.;
- договоры на проведение практик;
- копии документов, подтверждающих наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю аккредитуемой образовательной программы;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимого количества экземпляров бумажных и электронных учебников и учебных пособий из перечней, публикуемых на сайтах Федерального института развития образования, Национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям, федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего и среднего профессионального образования.
- копии документов, подтверждающих права доступа обучающихся к информационным ресурсам по профилю обучения.



5. *Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.*

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

- список обучающихся образовательной программы;
- список обучающихся образовательной программы, трудоустроившихся по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;
- список обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением нескольких копий договоров о целевом обучении);
- документы, подтверждающие карьерное продвижение выпускников образовательной программы (в течение года по завершении образовательной программы).

Наряду с перечисленной выше основной информацией могут быть приведены следующие данные:

- о наличии выполненных педагогическими работниками и (или) обучающимися проектов, получивших признание представителей рынка труда (успешно коммерциализированных, внедренных на предприятиях, выполненных за счет выделенного гранта работодателями и т.д.);
- доля обучающихся и педагогических работников, участвующих в таких проектах от общего числа педагогических работников и обучающихся, в %;
- количество студентов программы, получающих стипендии/гранты работодателей.

6. *Подтвержденное участие работодателей:*

- в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы;
- в организации проектной работы обучающихся;
- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;
- в разработке тем ВКР, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

- документы, подтверждающие участие представителей работодателей в проектировании и актуализации профессиональной образовательной программы.

Данный критерий предполагает, что аккредитующая организация разрабатывает требования к документам, содержащим сведения о вовлеченности работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы. Соблюдение данных требований будет для аккредитующей организации свидетельством достоверности предоставляемой информации.