

**АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ЖКХ «БОЛЬШАЯ ВОЛГА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета Ассоциации  
Саморегулируемой организации «Объединение  
строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»  
Протокол № 21-22 от «30» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об информационной открытости  
Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного  
комплекса и ЖКХ «Большая Волга»**

**г. Пенза, 2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации СРО «Большая Волга» и ее членов и устанавливает порядок формирования и использования информации Ассоциации и ее членов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов Ассоциации СРО «Большая Волга», органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании, использовании и передаче информации о деятельности Ассоциации СРО «Большая Волга» и ее членов.

## 2. Перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о деятельности Ассоциации и ее членов на сайте Ассоциации

2.1. Для обеспечения доступа к информации Ассоциация создает и ведет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (официальный сайт) **www.sroby.ru**.

Ассоциация размещает на своем официальном сайте:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (далее – Единый реестр), в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и разделом 4 настоящего Положения.

2.1.2. копии в электронной форме внутренних документов Ассоциации, в том числе:

а) Учредительные документы Ассоциации:

- Устав Ассоциации СРО «Большая Волга».

б) Внутренние документы Ассоциации, являющиеся обязательными в соответствии с Градостроительным кодексом РФ:

- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- Положение о ведении реестра членов Ассоциации;

- Положение о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации;

- Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- Положение о членстве в Ассоциации;

- Положение о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских и иных целевых взносов членов Ассоциации;

в) Иные внутренние документы в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях»:

- Положение об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел;

- Положение о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности;

- Положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда;

- Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;

- Положение об информационной открытости Ассоциации;

г) Внутренние документы Ассоциации, определяющие деятельность органов управления и специализированных органов Ассоциации:

- Положение об Общем собрании членов Ассоциации;

- Положение о Совете Ассоциации;
- Положение об Исполнительном директоре Ассоциации;
- Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- Положение о Контрольной комиссии Ассоциации;
- Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

д) Стандарты Ассоциации, в том числе:

- Стандарты на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, утвержденные Национальным объединением строителей (далее - НОСТРОЙ);

- Квалификационные стандарты Ассоциации в сфере строительной деятельности;

- Стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

е) Протоколы (решения) органов управления Ассоциации:

- протоколы (решения) Общих собраний членов Ассоциации;

- протоколы (решения) Совета Ассоциации;

ж) Протоколы (решения) Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации.

2.1.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и контроля, специализированных органов Ассоциации.

2.1.4. Информацию о количественном и персональном составе коллегиального органа управления - Совета Ассоциации (с указанием должностей членов Совета, в том числе независимых членов, по основному месту работы).

2.1.5. Информацию о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа – Исполнительном директоре Ассоциации.

2.1.6. Информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

2.1.7. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

2.1.8. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.1.9. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года.

2.1.10. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

2.1.11. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

2.1.12. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями.

2.1.13. Информацию Национального объединения строителей, обязательную к размещению саморегулируемыми организациями, входящими в НОСТРОЙ.

2.1.14. Нормативно – правовые акты (ссылки), направленные на регулирование строительной деятельности.

2.1.15. Объявления, уведомления, извещения и иные внутренние текущие документы Ассоциации, направленные в адрес членов или группы членов Ассоциации.

2.1.16. Иную, предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.1.17. Размещение информации на официальном сайте Ассоциации является надлежащим уведомлением членом Ассоциации, иных юридических и физических лиц, а также органов власти и управления всех уровней о статусе членом Ассоциации и иной информации согласно настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

### **3. Сроки и порядок раскрытия информации о деятельности Ассоциации и ее членом**

3.1. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти, в орган надзора за саморегулируемыми организациями и иные органы федерального, регионального или территориального уровня власти и управления, в НОСТРОЙ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Если иное не установлено действующим законодательством, то сведения, содержащиеся в реестре членом Ассоциации в составе Единого реестра, могут предоставляться Ассоциацией по запросу ее членом в виде и порядке, установленном Регламентом ведения Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, утвержденным Национальным объединением строителей.

3.3. Информация о деятельности членом Ассоциации раскрывается Ассоциацией в соответствии с положениями действующего законодательства и внутренними документами.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Ассоциации, должна соответствовать требованиям к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требованиям к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3.5. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией организации в отношении членом саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.6. Информация, указанная в пункте 2.1.7. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

3.7. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, за исключением предусмотренных п.п. 3.5., 3.6. настоящего Положения, должны быть размещены на сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.8. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 2 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членом в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членом и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членом.

3.9. Ассоциация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями и НОСТРОЙ по их запросу информацию, необходимую для осуществления ими своих функций.

#### **4. Использование Ассоциацией информации о своих членах**

4.1. Ассоциация вправе с учетом ограничений, установленных в статье 5 настоящего Положения использовать информацию о своих членах в следующих целях:

4.1.1. формировать и хранить банк данных о членах Ассоциации;

4.1.2. производить анализ данных о деятельности членов и использовать его результаты в текущей деятельности Ассоциации;

4.1.3. представлять данные о членах Ассоциации уполномоченным надлежащим образом государственным органам и национальному объединению саморегулируемых организаций, при этом объем представляемых данных определяется действующим законодательством, регулирующим деятельность и полномочия таких органов и национального объединения;

4.1.4. размещать информацию (в том числе данные о членах Ассоциации) на официальном сайте Ассоциации в объеме, предусмотренном законодательством о саморегулируемых организациях;

4.1.5. использовать информацию в СМИ, с соблюдением правил защиты информации.

4.1.6. использовать информацию на иные цели, прямо вытекающие из законодательства о саморегулируемых организациях, Устава, стандартов и правил Ассоциации, принятых на Общем собрании, с соблюдением правил защиты информации.

#### **5. Ограничения предоставления и использования информации о деятельности Ассоциации и ее членов**

5.1. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, которая составляет коммерческую тайну ее члена или в отношении которой ее членом установлен режим конфиденциальности. Предоставление членом Ассоциации информации, которая составляет его коммерческую тайну или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

5.3. Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации обязан представить документ, подтверждающий ее отнесение к охраняемой информации.

Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

5.4. Ассоциация обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой членами Ассоциации, путем создания и ведения архива личных дел членов Ассоциации и электронного реестра (информационной базы данных), содержащих сведения о членах Ассоциации. Ответственность за достоверность, сохранность и архивирование информации как на бумажных носителях, так и в электронной форме предусматривается должностными инструкциями сотрудников Ассоциации или Приказами (распоряжениями) Исполнительного директора Ассоциации.

Сотрудники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством, внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением.

5.5. Внесение изменений в информационные данные о членах Ассоциации в общем порядке производится при наличии оформленного и зарегистрированного в установленном порядке уведомления члена Ассоциации об этом. В случае выявления Ассоциацией посредством мониторинга общедоступных официальных источников информации, таких как ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕИС, изменений, внесенных членом в свои учредительные документы, сведений о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа члена, изменений в документы, послужившие основанием для приема в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр ее членов в составе Единого реестра и иных изменений информации, установленной в качестве обязательной для представления Ассоциацией для своих членов, Ассоциация имеет право при отсутствии надлежащего уведомления о таких изменениях со стороны члена по своей инициативе, без согласия члена на это, внести изменения в сведения, содержащиеся в реестре ее членов в составе Единого реестра в соответствии с информацией, содержащейся в обозначенных в настоящем пункте общедоступных официальных источниках информации.

5.6. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

5.7. Получение, передача и раскрытие информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

## **6. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации**

Ассоциация в своей деятельности обеспечивает соблюдение следующих требований к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации:

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту Ассоциации должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

6.5.1. документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

6.5.2. документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

6.5.3. документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

6.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, размещаются на таком сайте в соответствии с п.п. 6.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации в виде файлов в формате, указанном в пунктах 6.5. и 6.6. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

6.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра, на официальном сайте Ассоциации должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

6.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра и подлежащим размещению на официальном сайте Ассоциации, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

6.10.1. непосредственно на веб-странице, указанной в п.п. 6.9. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений п.п. 6.13.1. настоящего Положения;

6.10.2. посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в п.п. 6.9. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в п.п. 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

6.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте Ассоциации могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

6.12.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

6.12.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

6.12.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Ассоциации;

6.12.4. обеспечивать работоспособность официального сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

6.12.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

6.12.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя;

6.12.7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта Ассоциации версию официального сайта Ассоциации, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

6.13. Навигационные средства официального сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

6.13.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Ассоциации. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

6.13.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

6.13.3. на каждой странице официального сайта Ассоциации должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта Ассоциации, наименование Ассоциации;

6.13.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта Ассоциации, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

6.13.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Ассоциации должны соответствовать положениям п.п. 6.12.7. настоящего Положения.

6.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

6.14.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;

6.14.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Ассоциации, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Ассоциации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте Ассоциации;

6.14.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

6.14.4. хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

6.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании Положения утратившим силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то до приведения в соответствие настоящего Положения применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.