

**АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ЖКХ «БОЛЬШАЯ ВОЛГА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»  
Протокол № 4 от «18» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ АССОЦИАЦИИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ЖКХ «БОЛЬШАЯ ВОЛГА»**

**Пенза, 2022**

## **Статья 1. Общие положения**

1. Исполнительный директор Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» (далее - Ассоциация) является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

2. Назначение и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3. Исполнительный директор Ассоциации избирается тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации на срок 10 (Десять) лет.

4. Решение об избрании на должность Исполнительного директора Ассоциации, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за решение проголосовало не менее чем 3/4 голосов от общего количества членов Ассоциации.

5. Договор, заключаемый с Исполнительным директором Ассоциации, от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации.

6. Исполнительный директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Исполнительного директора Ассоциации.

7. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений и решений Совета Ассоциации.

## **Статья 2. Пределы компетенции Исполнительного директора**

1. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Совета Ассоциации, Контрольной комиссии, Дисциплинарной комиссии.

2. При выполнении своих функций Исполнительный директор Ассоциации:

2.1. Издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение.

2.2. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации.

2.3. Обеспечивает привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.4. Представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

2.5. Решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.6. Организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность.

2.7. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счета для операций с компенсационными фондами, в том числе и специальные счета.

2.8. Вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

2.9. Заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации.

2.10. Принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации.

2.11. Совместно с Советом Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации.

- 2.12. Организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 2.13. Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации.
- 2.14. В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации.
- 2.15. По согласованию с Председателем Совета Ассоциации определяет организационную структуру Ассоциации.
- 2.16. Разрабатывает и утверждает согласованное с Председателем Совета Ассоциации штатное расписание Ассоциации.
- 2.17. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации.
- 2.18. Выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельностью Ассоциации.
- 2.19. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий.
- 2.20. Обеспечивает выполнение планов деятельности Ассоциации.
- 2.21. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 2.22. Готовит материалы, проекты решений и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 2.23. Распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации.
- 2.24. Заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы или во исполнение Решений Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.
- 2.25. Представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.
- 2.26. Участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.
- 2.27. Вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
- 2.28. Участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

2.29. Участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содействует их максимальной эффективности и прозрачности.

2.30. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных организациях и учреждениях не зависимо от организационно-правовой формы и формы собственности, информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.31. Обеспечивает выполнение решения Совета Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

2.32. Осуществляет контроль за состоянием компенсационных фондов и количеством членов Ассоциации.

2.34. Информировывает Совет Ассоциации о состоянии компенсационных фондов и количестве членов Ассоциации.

2.35. Принимает решения о размещении информации на сайте Ассоциации.

2.36. Осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации.

2.37. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации.

2.38. Обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации. Вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации.

2.39. В случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам.

2.40. Вправе потребовать собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

2.41. Имеет право передавать свои полномочия либо их часть иным работникам аппарата Ассоциации.

2.42. Разрабатывает годовой или полугодовой план проверок членов Ассоциации.

2.43. Принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации.

2.44. Обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации.

2.45. Утверждает системы обозначений документов Ассоциации – стандартов Ассоциации и правил саморегулирования Ассоциации.

2.46. Распоряжается компенсационными фондами Ассоциации в соответствии с Положениями о компенсационных фондах Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и решениями Совета Ассоциации.

2.47. Принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении информации на сайте Ассоциации.

2.48. Осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими обязательных требований, а также стандартов и правил саморегулирования. О результатах анализа деятельности членов Ассоциации информирует Совет Ассоциации.

2.49. Принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений.

2.50. Вносит на Совет Ассоциации для обсуждения проект сметы Ассоциации для дальнейшего ее утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

2.51. Отчитывается перед Общим собранием Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации за отчетный период.

2.52. Выполняет иные полномочия и осуществляет иные действия, предусмотренные Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

2.53. Подписывает договоры займа с членами Ассоциации, а также отказы в предоставлении займов членам Ассоциации, документы об одностороннем отказе от договора (исполнения договора), о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом, об обращении взыскания таких средств на предмет обеспечения исполнения обязательств по договору займа на основании решений Совета Ассоциации и в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

3. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Исполнительного директора, переходят к иному, назначенному Советом Ассоциации, работнику аппарата Ассоциации.

### **Статья 3. Порядок осуществления Исполнительным директором руководства текущей деятельностью**

1. Порядок осуществления Исполнительным директором Ассоциации руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2. В части, не регламентированной законодательством и внутренними документами Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

3. Исполнительный директор Ассоциации вправе присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации и заседаниях Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

4. Помимо представления годового отчета Общему собранию членов Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации обязан ежеквартально представлять отчет о проделанной работе (включая результаты плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации) Совету Ассоциации.

5. По требованию Совета Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Советом Ассоциации.

### **Статья 4. Ответственность Исполнительного директора**

1. Исполнительный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

2. Исполнительный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. При определении оснований и размера ответственности Исполнительного директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

### **Статья 5. Конфликт интересов.**

1. После внесения Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций Исполнительный директор Ассоциации не вправе:

приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве; осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

## **Статья 6. Прекращение полномочий Исполнительного директора**

1. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Исполнительного директора Ассоциации.

2. Основаниями прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации могут являться:

2.1. физическая невозможность исполнения Исполнительным директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

2.2. добровольная отставка;

2.3. причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

2.4. совершение умышленного уголовного преступления;

2.5. неоднократное недобросовестное исполнение своих обязанностей;

2.6. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

3. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

## **Статья 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

2. Положения пункта 2.53 статьи 2 настоящего Положения действуют в течение срока, определенного в соответствии с частью 17 статьи 3.3 Федерального закона Российской Федерации №191-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.