

**АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ЖКХ «БОЛЬШАЯ ВОЛГА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»  
Протокол № 4 от 14.06.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией**  
**«Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»**  
**анализа деятельности своих членов на основании информации,**  
**представляемой ими в форме отчетов**

**г. Пенза, 2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Ассоциации СРО «Большая Волга» (далее - Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет о деятельности члена Ассоциации (далее - Отчет);
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации Отчета;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью ее членов, и, в случае необходимости, применения мер дисциплинарного воздействия, а также осуществления иных функций Ассоциации в соответствии с законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **2. Общие требования к информации, представляемой в форме отчетов**

2.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, полученной при вступлении в члены Ассоциации, их Отчетов за истекший календарный год, результатов текущего контроля (мониторинга) за состоянием дел членов Ассоциации, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

2.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, представляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну ее

члена или в отношении которой ее членом установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

2.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией в отношении следующей информации:

- 1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей об юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- 4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- 5) о численности, о составе работников, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- 6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- 7) сведений о внесении члена Ассоциации в список недобросовестных поставщиков товаров, работ, услуг;
- 8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
- 10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, условий таких договоров и объемов работ по данным договорам;

- 11) о размерах доходов некоммерческих организаций от осуществления строительной деятельности, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности их работников;
- 12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 13) о признании лица несостоятельным (банкротом);
- 14) о нарушении обязательств по выплатам, связанным с возмещением вреда, причиненного в результате строительной деятельности, а также по возмещению убытков, связанных с ненадлежащим исполнением договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов их заключения;
- 15) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной ее членами.

2.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

### **3. Порядок представления отчетов членами Ассоциации**

3.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в формах, прилагаемых к настоящему Положению.

Сведения, установленные для представления членами Ассоциации, могут запрашиваться при вступлении в Ассоциацию, при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, в том числе при расчете размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представить в Ассоциацию:

3.2.1. Ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным, Отчет о деятельности члена Ассоциации за истекший год, в том числе прикладываются расшифровки соответствующих показателей при их наличии:

- 1) сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 2) сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта;
- 3) сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта;
- 4) сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда;
- 5) сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- б) сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска ответственности по договорам страхования ГО и договорам страхования ОДО.

3.2.2. Ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным, сведения о финансово-экономическом положении члена Ассоциации за прошедший календарный год.

3.2.3. В случае изменения сведений (информации), представленных ранее в Ассоциацию, новые сведения (информация) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня таких изменений.

3.2.4. В случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении такого договора в составе Сведений о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в срок не позднее пяти рабочих дней до заключения соответствующего договора строительного подряда.

3.3. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного, текущего) анализа члены Ассоциации обязаны предоставить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее пяти рабочих дней со дня указанного запроса.

3.4. Запрос Отчетов и сведений у члена Ассоциации направляется телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, средствами электронной или факсимильной связи по реквизитам, указанным в реестре членов Ассоциации.

#### **4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации**

4.1. Представление Отчетов и иных сведений (информации) в Ассоциацию ее членами осуществляется на бумажном носителе или в форме электронных документов (сканированных, в формате pdf), либо, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности ее членов, являются:

- документы, представленные в Ассоциацию при вступлении в ее члены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- Отчет и документы, установленные приложениями к настоящему Положению;
- документы, предоставляемые членами Ассоциации при проведении проверок в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации;
- сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- судебные решения, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

4.4. Отчет и его разделы, установленные приложениями к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.6. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении одного календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **5. Методика анализа деятельности членов Ассоциации**

5.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации данных.

5.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

5.5. Виды анализа деятельности члена СРО:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) текущий (на текущую дату, период) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации во время проведения проверки согласно Положению о контроле за деятельностью членов Ассоциации;

г) оперативный (ситуационный, текущий) анализ, который проводится во время проведения проверки согласно Положению о контроле за деятельностью членов Ассоциации, осуществления мониторинга его деятельности, а также в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

д) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

6.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности своих членов, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

6.3. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации доводятся до сведения ее членов на ежегодных Общих собраниях членов Ассоциации, решения которых размещаются на сайте Ассоциации.

6.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

6.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

6.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности Ассоциации и ее членов.

6.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

6.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности и для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, определения соответствия их установленным законодательством и внутренними документами Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным показателям и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях оперативного контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

6.9. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер поощрения или мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Федеральным Законодательством.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

*Приложение 1*

*к проведению Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов*

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации  
за \_\_\_\_\_ год**

Раздел № 1  
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Общие сведения**

<b>№ пп</b>	<b>Реквизиты</b>	<b>Значение</b>
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	

9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон (с кодом города)			
12	Факс (с кодом города)			
13	Наименование должности руководителя			
14	ФИО руководителя (полностью)			
15	Дата рождения руководителя			
16	Телефон руководителя			
17	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)			
18	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)			
19	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика</li> <li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li> <li>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li> <li>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса</li> </ol>		

		РФ) б) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать) _____
	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья Другой (указать) _____
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения\***  
**о годовой выручке**  
за \_\_\_\_\_ год

Годовая выручка (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) составила \_\_\_\_\_ руб.

в том числе годовая выручка по строительству, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) - Объем работ по строительству, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства составил \_\_\_\_\_ руб.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения****о планируемой стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта по одному договору строительного подряда, о количестве договоров**

Планируемая стоимость строительства по одному договору строительного подряда составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Количество договоров, заключенных за отчетный период - \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения****о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_\*.

Количество договоров, заключенных за отчетный период: \_\_\_\_\_.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда\*\*:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

\*\* Указывается номер и дата проведения конкурентной процедуры (при наличии информации), заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в СРО копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения\***  
**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)Главный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в СРО.

**Сведения  
об образовании, квалификации, стаже работы,  
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,  
капитального ремонта объектов капитального строительства  
(на дату заполнения формы)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации ****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							
2							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

---

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладывается копия протокола об аттестации, выданного Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в СРО.

Сведения об основных работах (объектах) за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, (адреса и контактные телефоны)	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступала организация	Дата		Выполнено	
					Начало произво дства работ (план\ф акт)	Окон чание произ водст ва работ (план)	Стоимос ть работ по договору (в тыс. руб.)	Выполнено на начало текущего месяца (в тыс. руб.)
1	2	5	3	6	7	8	9	10
1								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Должность)*

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения**

**о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров  
по договорам строительного подряда/о статусе лица, участвующего  
в деле (истец, ответчик, третье лицо)**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид	подсудность	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	результат
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного  
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов  
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид	Номер и дата предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Таблица заполняется - при наличии сведений

**Сведения**

**о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда;  
о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Сведения о выплатах (при наличии)
1							
2							
3							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения об имуществе****Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные подписью руководителя и печатью организации; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

**Сведения\* о наличии строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений**

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

\* Приложить копии договоров аренды, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
**о социально-экономических показателях**

№	Сведения	Показатели		
		за предыдущий отчетный год	на последнюю отчетную дату (3 месяца, полугодие, 9 месяцев)	на дату подачи сведений в текущем квартале
1.	Общее число работников (лиц, с которыми заключены трудовые договоры) (чел.)			не заполняется
	в том числе работников по основному месту работы (без внешних совместителей), осуществляющих строительство			не заполняется
	в том числе работников по основному месту работы (без внешних совместителей), осуществляющих строительство, которые приняты на работу в текущем квартале	не заполняется	не заполняется	
	в том числе внешних совместителей, осуществляющих строительство			не заполняется
	в том числе внешних совместителей, осуществляющих строительство, которые приняты на работу в текущем квартале	не заполняется	не заполняется	
2.	Фонд начисленной заработной платы работников (в рублях)			не заполняется
	в том числе работников по основному месту работы (без внешних совместителей), осуществляющих строительство			не заполняется
	в том числе внешних совместителей, осуществляющих строительство			не заполняется
3.	Фонд заработной платы (в рублях), причитающийся работникам, осуществляющим строительство, которые приняты на работу (на основное место работы) в текущем квартале	не заполняется	не заполняется	
4.	Фонд заработной платы (в рублях), причитающийся работникам, осуществляющим строительство, которые приняты на работу по совместительству в текущем квартале	не заполняется	не заполняется	
5.	Сумма просроченной задолженности по заработной плате (в рублях)			не заполняется
6.	Количество работников пострадавших от несчастных случаев на производстве (чел.)			
7.	Сумма средств, израсходованная на охрану труда на одного работника (в рублях)			не заполняется

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)