

**АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ЖКХ «БОЛЬШАЯ ВОЛГА»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
Саморегулируемой организации «Объединение
строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга»
Протокол № 10-17 от «20» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об информационной открытости
Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного
комплекса и ЖКХ «Большая Волга»**

г. Пенза, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строительного комплекса и ЖКХ «Большая Волга» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации СРО «Большая Волга» и ее членов и устанавливает порядок формирования и использования информации Ассоциации и ее членов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов Ассоциации СРО «Большая Волга», органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании, использовании и передаче информации о деятельности Ассоциации СРО «Большая Волга» и ее членов.

2. Перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о деятельности Ассоциации и ее членов на сайте Ассоциации

2.1. Для обеспечения доступа к информации Ассоциация создает и ведет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (официальный сайт) **www.srobv.ru**.

Ассоциация размещает на своем официальном сайте:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и разделом 4 настоящего Положения.

2.1.2. копии в электронной форме внутренних документов Ассоциации, в том числе:

а) Учредительные документы Ассоциации:

- Устав Ассоциации СРО «Большая Волга».

б) Внутренние документы Ассоциации, являющиеся обязательными в соответствии с Градостроительным кодексом РФ:

- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- Положение о ведении реестра членов Ассоциации;

- Положение о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации;

- Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- Положение о членстве в Ассоциации;

- Положение о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских и иных целевых взносов членов Ассоциации;

в) Иные внутренние документы в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях»:

- Положение об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел;

- Положение о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности;

- Положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда;

- Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;

- Положение об информационной открытости Ассоциации;

г) Внутренние документы Ассоциации, определяющие деятельность органов управления и специализированных органов Ассоциации:

- Положение об Общем собрании членов Ассоциации;
- Положение о Совете Ассоциации;
- Положение об Исполнительном директоре Ассоциации;
- Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- Положение о Контрольной комиссии Ассоциации;
- Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

д) Стандарты Ассоциации, в том числе:

- Стандарты на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, утвержденные Национальным объединением строителей (далее - НОСТРОЙ);

- Квалификационные стандарты Ассоциации в сфере строительной деятельности;

- Стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

е) Протоколы (решения) органов управления Ассоциации:

- решения Общих собраний членов Ассоциации;

- протоколы (решения) Совета Ассоциации;

ж) Протоколы (решения) Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации.

2.1.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и контроля, специализированных органов Ассоциации.

2.1.4. Информацию о количественном и персональном составе коллегиального органа управления - Совета Ассоциации (с указанием должностей членов Совета, в том числе независимых членов, по основному месту работы).

2.1.5. Информацию о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа – Исполнительном директоре Ассоциации.

2.1.6. Информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

2.1.7. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

2.1.8. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.1.9. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года.

2.1.10. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

2.1.11. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

2.1.12. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями.

2.1.13. Информацию Национального объединения строителей, обязательную к размещению саморегулируемыми организациями, входящими в НОСТРОЙ.

2.1.14. Нормативно – правовые акты (ссылки), направленные на регулирование строительной деятельности в части обеспечения безопасности в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.1.15. Методические рекомендации, типовые договоры и иные образцы документов (ссылки), возможных для применения в строительной деятельности членов Ассоциации.

2.1.16. Информацию об аккредитации страховщиков при Ассоциации.

2.1.17. Объявления, уведомления, извещения и иные внутренние текущие документы Ассоциации, направленные в адрес членов или группы членов Ассоциации.

2.1.18. Иную, предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.1.19. Размещение информации на официальном сайте Ассоциации является надлежащим уведомлением членов Ассоциации, иных юридических и физических лиц, а также органов власти и управления всех уровней о статусе членов Ассоциации и иной информации согласно настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

3. Сроки и порядок раскрытия информации о деятельности Ассоциации и ее членов

3.1. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти, в орган надзора за саморегулируемыми организациями и иные органы федерального, регионального или территориального уровня власти и управления, в НОСТРОЙ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. По запросу членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц Ассоциация обязана предоставить выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Выписка из реестра предоставляется по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

3.3. Информация о деятельности членов Ассоциации раскрывается Ассоциацией в соответствии с положениями действующего законодательства и внутренними документами.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Ассоциации, должна соответствовать требованиям к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требованиям к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3.5. Внутренние документы Ассоциации, изменения, внесенные в документы, решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых Советом в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.6. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены, направляет в НОСТРОЙ уведомление о принятом решении.

В случае принятия иного решения в отношении ее члена Ассоциация в день принятия такого решения размещает данное решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена или вносит изменения в сведения, содержащиеся в реестре, и направляет в НОСТРОЙ уведомление о принятом решении.

3.7. В день поступления в Ассоциацию заявления ее члена о добровольном прекращении его членства Ассоциация вносит в реестр своих членов сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) уведомление об этом.

3.8. Информация, указанная в пункте 2.1.7 настоящего Положения, а также общая информация о проверках членов Ассоциации, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

3.9. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, за исключением предусмотренных п.п. 3.5 - 3.8 настоящего Положения, должны быть размещены на сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.10. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 2 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.11. Ассоциация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями и НОСТРОЙ по их запросу информацию, необходимую для осуществления ими своих функций.

4. Информация из реестра членов Ассоциации, размещаемая на сайте Ассоциации.

Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о ведении реестра членов Ассоциации СРО «Большая Волга».

В соответствии с настоящим Положением Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте следующую информацию и сведения из реестра, актуальные на текущую дату:

4.1. Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре.

4.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

4.2.1. фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя), адрес для почтовых отправлений;

4.2.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, адрес для почтовых отправлений, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

4.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4.4. сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства по договорам

строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.5. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

4.6. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

4.7. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

4.8. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос фонд обеспечения договорных обязательств;

4.9. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации;

4.10. сведения о наличии договора страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее - договор страхования ОДО), в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ОДО члена Ассоциации;

4.11. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок своего члена и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие меры применялись);

4.12. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права на заключение договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.13. сведения о приостановлении, о возобновлении, прекращении членства в Ассоциации.

4.14. иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5. Ограничения предоставления и использования информации о деятельности Ассоциации и ее членов

5.1. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, которая составляет коммерческую тайну ее члена или в отношении которой ее членом установлен режим конфиденциальности. Предоставление членом Ассоциации информации, которая составляет его коммерческую тайну или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

5.3. Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации обязан представить документ, подтверждающий ее отнесение к охраняемой информации.

Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой

законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

5.4. Ассоциация обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой членами Ассоциации, путем создания и ведения архива личных дел членов Ассоциации и электронного реестра (информационной базы данных), содержащих сведения о членах Ассоциации. Ответственность за достоверность, сохранность и архивирование информации как на бумажных носителях, так и в электронной форме предусматривается должностными инструкциями сотрудников Ассоциации или Приказами (распоряжениями) Исполнительного директора Ассоциации.

Сотрудники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством, внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением.

5.5. Внесение изменений в информационные данные о членах Ассоциации производится при наличии оформленного и зарегистрированного в установленном порядке заявления члена Ассоциации.

5.6. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

5.7. Получение, передача и раскрытие информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Федеральным законодательством.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то до приведения в соответствие настоящего Положения применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.